

U Novoj Gradiški, 01.02.2017.

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), direktori PLIN-PROJEKT d.o.o., dana 01.02.2017., donose sljedeću :

## **Odluku za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti**

### **I. Svrha i primjena**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

### **II. Tumačenje**

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovoj Odluci naručitelj će primijeniti temeljna načela koja propisuje zakon koji regulira područje javne nabave.

### **III. Pokretanje postupka nabave**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja Odlukom o nabavi, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Pored podataka iz prethodnog stavka, odluka o nabavi mora sadržavati najmanje predmet nabave i njegovu količinu.

### **IV. Procijenjena vrijednost**

Za nabavu roba, usluga i radova do uključujući 99.999,99 HRK (bez PDV-a) naručitelj može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

Za nabavu roba, usluga i radova od 100.000,00 HRK do 200.000,00 HRK (bez PDV-a) naručitelj će zatražiti ponude od najmanje 2(dva) gospodarska subjekta.

Iz razloga svrsishodnosti, kao i u slučaju da na tržištu nema 2 (dva) gospodarska subjekta koji pružaju usluge, izvode radove ili isporučuju robu koja je predmet nabave ili iz drugih

opravdanih razloga, naručitelj može zatražiti dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta.

#### **V. Ovlaštene osobe**

Osobe ovlaštene za provođenje postupka nabave ovlaštene su zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti odabir određene ponude, odnosno poništenje postupka nabave.

#### **VI. Kriterij odabira**

Kriterij odabira, u pravilu je najniža cijena. Naručitelj može u odluci o nabavi odrediti primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **VII. Dokazi sposobnosti**

Naručitelj može u zahtjevu za dostavu ponuda, od gospodarskih subjekata, zatražiti i dostavu dokaza sposobnosti.

#### **VIII. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda**

U slučaju da, na temelju zahtjeva za dostavu ponuda pristigne jedna ponuda neće se izrađivati zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da, na temelju zahtjeva za dostavu ponuda pristignu dvije ili više ponuda podnesenih od različitih gospodarskih subjekata, naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu pristiglih ponuda i o tome sačiniti zapisnik. Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda nije javan.

Ukoliko ponuđeni predmet ne udovoljava predmetu nabave kako je određen zahtjev za dostavu ponude ili ponudi nisu priloženi zatraženi dokazi sposobnosti, ponuda se neće dalje razmatrati. U zapisniku o pregledu i ocjeni utvrdit će se da je ponuda pristigla i razlog zbog kojeg se ista neće dalje razmatrati.

U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda izvršit će se rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Osobe ovlaštene odlukom iz točke III. ove Odluke u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda predlažu odabir određene ponude ili poništenje postupka nabave.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju sve osobe ovlaštene odlukom iz točke III. ove odluke.

## **IX. Odbijanje ponuda**

Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu:

1. ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost,
2. ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, ili to jamstvo nije valjano,
3. koja nije cjelovita ili postoje drugi razlozi zbog kojih je ista neprikladna ili nevaljana,
4. čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. čija je cijena neuobičajeno niska što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja ugovora,
6. u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu ili sadrži računsku pogrešku,
7. čiji ponuđeni predmet ne odgovara predmetu nabave,
8. ponuditelja kojem nije upućen poziv za dostavu ponude,
9. drugog ponuditelja ukoliko za to postoji opravdani razlog.

U slučaju postojanja bilo kojeg od naprijed navedenih razloga Naručitelj ima pravo, ali ne i obavezu, zatražiti od ponuditelja da otklone utvrđeni nedostatak.

## **X. Sklapanje ugovora**

Naručitelj na temelju prijedloga ovlaštenih osoba, odnosno samostalno u slučaju da je zaprimljena jedna ponuda, će s ponuditeljem čija je ponuda odabrana sklopiti ugovor odnosno dostavit će mu narudžbenicu koja ima učinak ugovora i mora sadržavati bitne sastojke ugovora.

Ostalim gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu Naručitelj može dostaviti obavijest o odabiru ili poništenju.

U slučaju da niti jedna ponuda nije zaprimljena ili nije odabrana može provesti novi postupak nabave za isti predmet odmah nakon donošenja interne odluke.

## **XI. Izuzeće od primjene Odluke**

Ova Odluka ne odnosi se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, reprezentacije i sl.

## **XII. Primjena drugih propisa**

Na odnose naručitelja i gospodarskih subjekata koji su podnijeli ponudu primjenjuje se zakon kojim su regulirani obvezni odnosi, odnosno drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Direktori:

PLIN-PROJEKT d.o.o.  
Alojzija Stepinca 36  
NOVA GRADIŠKA

Nada Falica, oec.

Ivan Heli, dipl.ing.

  
